**S p r á v a**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**Materskej školy Kamenná 165**

**za školský rok 2019/2020.**

**Predkladá:**

**Mária Holubová**

.............................................

Riaditeľ MŠ

Prerokované na  pedagogickej rade MŠ dňa: 25.08.2020

**Vyjadrenie Rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Obec Sokoľ

**s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Kamenná 165 Sokoľ

za školský rok 2019/2020

..............................................................

Bc. Agáta Lešková

predseda Rady školy pri MŠ Sokoľ

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Sokoľ

**s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Kamenná 165 Sokoľ

za školský rok 2019/2020

................................................................

za zriaďovateľa

**Vypracovala: Mária Holubová** riaditeľka MŠ

Na schválenie: 10.10.2020

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcia materskej školy
4. Plán práce a činnosti MŠ na školský rok 2019/2020

**OBSAH**:

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole
2. Údaje o Rade školy
3. Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy a ich činnosť
4. Údaje o počte detí materskej školy 2019/2020
5. Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa vzdelania a vekových osobitosti
6. Zamestnanci MŠ a ŠJ
7. Vyhodnotenie vnútroškolskej kontroly
8. Projekty a aktivity materskej školy
9. Spolupráca s externými inštitúciami
10. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou
11. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy.
12. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy.
13. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti v ktorých sú nedostatky vrátane návrhov a opatrení
14. ZÁVER

**S p r á v a**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**Materskej školy Kamenná 165 Sokoľ**

**za školský rok 2019/2020.**

1. **Základné identifikačné údaje o materskej škole: (§ 2ods. 1 písm. a)**

|  |
| --- |
| **1**. **Názov školy**: Materská škola |
| **2. Adresa školy**: Kamenná 165, 04431 Sokoľ |
| **3.** **Telefónne číslo:** 055/ 6986025 |
| **4. E mail:** skolkasokol@gmail.com |
| **5. Zriaďovateľ**: Obec Sokoľ |

**Vedúci školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcia** |
| Mária Holubová | riaditeľ materskej školy |

1. **Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

* zasadá spravidla 1X – 2Xročne

Rada školy pri MŠ Sokoľ, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 30. 08 . 2017 : – 1 zástupca pedagogických 1 zástupca nepedagogických zamestnancov, 2 zástupcovia rodičov, 1zástupca zriaďovateľa (delegovaný starostom obce). Spolu 5 členov RŠ. Funkčné obdobie začalo dňom 2.08 2017 na obdobie 4 rokov. Nová rada sa bude voliť v škol. roku 2021/ 2022

**Členovia Rady školy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený /delegovaný/** |
| 1 | Ing.Paula Kukurová | pokladník | Zástupca rodičov |
| 2 | Terézia Mičáková | člen | Zástupca rodičov |
| 3 | Michal Hreščák | člen | Zástupca OÚ |
| 4 | Bc.Agáta Lešková | Predseda | Zástupca pedagogických zamestnancov |
| 5 | Andrea Slováková | člen | zástupca nepedagogických zamestnancov |

**Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2019/2020:**

Zasadnutie RŠ sa uskutočnilo 1x v škol. roku 2019/2020.

Prizvaná riaditeľka MŠ informovala o výsledkoch výchovno-vzdelávacej práce v šk. roku 2018/2019, pláne a koncepcii školy, čerpaní rozpočtu a aktivitách MŠ na škol. r. 2019/2020. Ďalšie zasadnutie sa nekonalo (COVID 19).

1. **Údaje o  poradných orgánoch riaditeľa materskej školy a ich činnosť :**

***Pedagogická rada*** (riaditeľka MŠ , učiteľka MŠ)

***Činnosť***

* + - zasadnutia podľa plánu

Pedagogická rada sa schádzala podľa plánu a potreby. Predmetom zasadnutí bolo:

- riešenie organizačného zabezpečenia mimoškolských akcií aj bežného chodu materskej školy,

- schvaľovanie vnútornej dokumentácie školy,

- diskusie o zmenách legislatívy a koncepcie, resp. štruktúry kurikulárneho dokumentu

* + - - plánovanie a vyhodnocovanie spolupráce s rodičmi pri spoločných aktivitách,
    - - priebežné prehodnocovanie školskej spôsobilosti predškolákov,
    - - sprostredkovanie informácií a pokynov od zriaďovateľa,
    - rozpracovanie úloh Plánu práce školy na najbližšie obdobie
    - organizácia a plánovanie aktivít MŠ

1. **Údaje o počte detí materskej školy 2019/2020**

**Stanovená kapacita:** 21 detí

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ročné** | **Stav k 15. 9. 2018** | | | | | **Stav k 31. 8. 2019** | | | | |
| **Počet**  **tried** | **Z toho**  **špec. tried.** | **Počet detí** | **Z toho**  **v špec. tried.** | **Z toho integ.** | **Počet**  **tried** | **Z toho**  **špec.**  **tried.** | **Počet**  **Detí** | **Z toho**  **v špec.**  **tried.** | **Z toho**  **integ.** |
| **3-6 ročné** | **1** | **0** | **20** | **0** | **0** | **1** | **0** | **21** | **0** | **0** |
| **Spolu** | **1** | **0** | **20** | **0** | **0** | **1** | **0** | **21** | **0** | **0** |

**Údaje o počte zapísaných detí do l. ročníka ZŠ v šk roku 2020/2021 :**

**- dievčatá : 1 - odklady v šk. roku 2020/2021 : 2**

**- chlapci : 2 - nezaškolené deti v MŠ : 0**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Spolu : 3**

Priemerná denná dochádzka v šk. roku 2019/2020 - 17detí (80%)

1. **Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa vzdelania a vekových osobitosti**

Výchovno-vzdelávací proces zabezpečujú kvalifikované učiteľky, čo do značnej miery zaručuje jej dobrú až výbornú úroveň. Pri edukácii preferujeme skupinovú výučbu a využívame progresívne metódy a formy práce – k tejto forme výučby máme prispôsobené i priestory školy, zriadené centrá aktivít s množstvom didaktického materiálu a pomôcok. Deťom poskytujeme množstvo námetov k didaktickým hrám, či konkrétne didaktické aktivity v priebehu celého dňa. Pedagogická dokumentácia bola vedená podľa nariadení a platnej legislatívy. Stanovené výchovno-vzdelávacie ciele boli deťmi plnené či dosahované v závislosti od ich individuálnych možností a potenciálu.

**Sociálno-emocionálna oblasť**

Deti si uvedomujú vlastnú identitu, majú zdravé sebavedomie, dokážu vyjadriť svoje pocity a vyhodnotiť svoj aktuálny citový vzťah. Viedli sa ku schopnosti ovládať svoje správanie, ku vzájomnej spolupráci , k oceňovaniu  práce rovesníka a k rešpektovaniu  názorov iného. Podporuje sa sebavedomie a sebadôvera detí, vyzdvihovali sa  pozitívne vlastnosti. Pri niektorých deťoch sa v budúcnosti treba zamerať na odstraňovanie agresivity, bitkárstva, zlosti a vzdoru.

Deti odchádzajúce do ZŠ sú už spôsobilí trpezlivo počúvať hovoriaceho, akceptovať aj názory ostatných, komunikujú navzájom aj s dospelými, sú schopní samostatne vybaviť odkaz, komunikujú jednoduchými vetnými konštrukciami i súvetiami, používajú spisovnú podobu materinského jazyka, vedia  aktívne počúvať  s porozumením , prijímajú rôzne informácie. Deti komunikujú bez zábran, smelo vyjadrujú svoje názory či postoje.  Aktívne sa zapájajú so skupinovej hry, spolupracujú, vedia plánovať, začatú hru rozvinúť, rozdeliť si vedúce i vedľajšie úlohy a hru aj dokončiť, rešpektujú pravidlá hier.Obľubovali výtvarné rytmické a dramatické aktivity. Väčšina detí dosiahla vyššiu úroveň výtvarného vyjadrovania sa. Orientujú sa v knihách, zvládajú maľované čítanie, jasne a zreteľne reprodukujú básne , piesne a riekanky.

**Kognitívna oblasť**

Deti využívali v oblasti kognitívneho rozvoja poznatky o sebe , rodine, blízkom i vzdialenejšom okolí v priebehu celého dňa. Učili sa pozorovať, zapamätať si okolité skutočnosti, viedli sa k sústreďovaniu, zapamätaniu si počas jazykových chvíľok, rôznymi pokusmi. Zvládali výborne oboznamovanie sa s novými javmi.

V procese učenia prekonávajú prekážky opakovaním a utvrdzovaním získaných vedomostí a to počas voľných chvíľ, pobytu vonku, pri obliekaní, pred obedom, atď.

Verbálne vyjadrovanie svojich pocitov , myšlienok, citov, postojov ,súvislého vyjadrovania  svojich potrieb a postojov sa rozvíjali počas celého dňa.

Deti zvládali rozhodovanie pre konkrétne riešenia, snažili sa pre originalitu. Spravidla každé dieťa ovláda  prácu na IKT, samostatne pracujú s edukačnými  programami.

Rozlišovanie , pomenovanie základných dopravných značiek, základné pravidlá cestnej premávky a správania sa v roli chodcov majú utvrdené prostredníctvom projektu dopravnej gramotnosti. Niektoré deti ešte majú problém s pravo-ľavou orientáciou.

**Perceptuálno-motorická  oblasť**

Pohyblivosť a obratnosť  bola veku primeraná, ako i koordinácia pohybov. Ovládali základné lokomočné pohyby, radi osvojené spôsoby používali v nových , neznámych problémových situáciách. Koordinácia všetkých svalových skupín je rozvinutá na adekvátnej vekuprimeranej úrovni takmer u všetkých detí.  Fyzickú zdatnosť a pohybové schopnosti sme u detí rozvíjali každodennými pohybovými aktivitami, relaxačnými a zdravotnými cvičeniami, pobytom vonku, hudobno- pohybovými aktivitami, športovými. Na výbornej úrovni u detí bolo zmyslové vnímanie, veľký pokrok sa dosiahol v jemnej a hrubej motorike, grafomotorike. Výborná úroveň sebaobsluhy  bola u  detí 5-6 ročných . Vizuomotorika bola u viacerých detí správna.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MŠ** | **Vek** | **Oblasti v ktorých deti dosahujú najlepšie výsledky** | **Oblasti v ktorých sa u detí prejavujú najčastejšie problémy** |
|  | **3-4** | Matematická oblasť- počítanie, priraďovanie, triedenie. | Citová oblasť – presadzujú si pozornosť plačom, útočné správanie pri riešení konfliktov. Majú zlú výslovnosť. V perceptuálno motorickej oblasti sú si neistý, nepočúvajú s porozumením |
|  | **4-5** | Zlepšila sa úroveň grafomotoriky, techniky v práci s nožnicami, radi slovne opisovali zážitky, počítali, triedili, priraďovali | Nedostatky v základných lokomočných pohyboch, niektoré deti zaostávali vo výtvarnom zobrazovaní, niektoré deti slabá slovná zásoba, zlá výslovnosť |
|  | **5-6** | Jemnej a hrubej motoriky, predčitateľská gramotnosť, matematické operácie, uvedomovanie si súvislostí, vystihnutie podstatných znakov, logické myslenie | Zlá výslovnosť |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Zamestnanci MŠ a ŠJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Počet** |  | **Počet** |
|  | **Zamestnanci MŠ spolu** | **4** |  |  |
|  | **Z toho PZ\*** | **2** | **Z toho NZ\*\*** | **2** |
|  | kvalifikovaní | **2** | upratovačka | **1** |
|  | začínajúci | **0** | kuchárka | **1** |
|  | samostatní | **2** |  |  |
|  | s prvou atestáciu | **1** |  |  |
|  | s druhou atestáciou | **0** |  |  |
|  | Na MD | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |

Vysvetlivky: PZ\* - pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* - nepedagogickí zamestnanci

**Konkrétne údaje o kvalifikácii pedagogických zamestnancov 2019/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **TITUL, MENO A PRIEZVISKO** | **KVALIFIKÁCIA** | **KARIÉROVÝ STUPEŇ** |
|  | **Mária Holubová** | SPgŠ Prešov - učiteľstvo pre materské školy | Vedúci pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou |
|  | **Bc. Agáta Lešková** | Prešovská Univerzita  Pedagogická fakulta  Katedra predškolskej a elementárnej pedagogiky a psychológie | Samostatný pedagogický zamestnanec |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Údaje o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy 2019/2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druh vzdelávania** | **Názov vzdelávania** | **Počet vzdelávaných** | **začalo** | **skončilo** | **pokračuje** |
|  | *Učiteľky neboli prihlásené na vzdelávania* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Vyhodnotenie vnútroškolskej kontroly**

       Kontrola bola zameraná na plnenie pracovných povinností, pracovnú disciplínu, oblasť bezpečnosti a hygieny práce a efektívneho využívania finančných prostriedkov. V rámci  kontrolnej činnosti sme sledovali dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, pracovného poriadku a školského poriadku, s ktorými boli na začiatku školského roka oboznámení všetci pedagogickí a  nepedagogickí zamestnanci.

Formy , metódy a spôsob kontroly , ktoré sme uplatňovali  v oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti:

* hospitačná činnosť /*pozorovanie**rozhovor**hospitačný záznam/*
* dodržiavanie prevádzkového poriadku školy, školského poriadku
* kontrola pedagog. dokumentácie

V žiadnej so spomínaných kontrolných zameraní sa nezistili závažné nedostatky

1. **Projekty a aktivity materskej školy**

**• Projekt Ľudové tradície**

Cieľom programu je vekuprimeranou formou priblížiť ľudové tradície slovenského národa. Projekt sa stal tradíciou školy, medzi deťmi je veľmi obľúbený, deti sa na jeho realizácii aktívne podieľali: LUCIA, MIKULÁŠ, VIANOCE, FAŠIANGY, VEĽKÁ NOC. Ostatné plánované aktivity sa neuskutočnili.(COVID 19). Prevádzka bola prerušená.

**• Projekt Environmentálnej výchovy v MŠ**

Cieľom programu je rozvíjať ekologickú gramotnosť detí predškolského veku a ich hodnotiaci postoj k prírode ako takej, ako aj vplyvu človeka na zmeny v ekológii. Projekt sme nerealizovali. V mesiaci APRÍL bola MŠ zatvorená.

**• Projekt Digiškola**

Cieľom je zvládnuť základy manipulácie s počítačom, a IT prostredníctvom edukačných programov rozvíjať kompetencie detí vo všetkých oblastiach detskej osobnosti**.** Pracovali s programom ĽUDSKÉ TELO, DOPRAVNÁ VÝCHOVA, AJ v MŠ, CIRKUS ŠAŠA TOMÁŠA

**• Projekt Zdravé dobroty**

Projekt sa stal tradíciou materskej školy. V spolupráci s rodičmi dosahuje materská škola dobré výsledky v rozvíjaní a rozširovaní kompetencií detí predškolského veku v oblasti zdravovedy

Projekty sú rozpracované od roku 2009 - 2010, ich úlohy a ciele sú súčasťou úloh a cieľov jednotlivých edukačných aktivít i samostatne organizovaných environmentálnych vychádzok a aktivít.

**PREHĽAD AKTIVÍT 2019/2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NÁZOV AKTIVITY** | **CIEĽ A PRÍNOS** | **ÚČASŤ**/ |  |
| **1** | **Z BABIČKINEJ ZÁHRADY** | Výstava plodov z domácej záhrady, získavajú praktické skúsenosti viažúce sa k roč. obdobiu /jeseň/ | Výstava v MŠ | október |
| **2** | **ZDRAVÉ DOBROTY** | Spoznávanie tradičných surovín a jedál, ochutnávanie.  Kreatívna dielňa z jesenných plodov a vyrezávanie tekvíc za pomoci rodičov | Deti MŠ, rodičia | október |
| **3** | **DEN UCTY K STARSIM** | Vystúpenie deti : upevňovali si úctu k starším ľudom a taktiež pohybové zručnosti a spevácke schopnosti. | Vystúpenie v KD | október |
| **4** | **POZOR PRISTAVAME** | Divadelné predstavenie Crocus „ Charlie a Bony a deduškova truhlica“ Pomocou tohto predstavenia sa deti aktívne zapájali do príbehu spevom, tancom a taktiež si upevňovali sústredenie na činnosť. | Divadelne predstavenie | november |
| **5** | **MIKULAS V DIVADLE** | Deti sa zúčastnili bábkového divadelného predstavenia „slniečko a snežní ľudkovia“ v Košiciach a zároveň boli aj odmenení Mikulášom. | Bábkové divadelné predstavenie | december |
| **6** | **PEČENIE PERNÍKOV** | Výstava v MŠ - poznávajú tradície ktoré sa viažu k VIANOCIAM | Deti a rodičia | december |
| **7** | **VIANOCE V MŠ** | Betlehemská hviezda - vystúpenie deti zamerané na vnímanie atmosféry prichádzajúcich Vianočných sviatkov. | Vystúpenie v MS | december |
| **8** | **KARNEVAL** | V MŠ- oslava FAŠIANGOV pomocou karnevalu sa deti oboznamovali s tradičnými zvykmi počas fašiangov. | Oslava fašiangov | február |
|  | **KORONA** | MŠ ZATVORENA |  | **Marec Apríl**  **Máj** |
| **9** | **PASOVACKA PREDSKOLAKOV** | Pasovačka predškolákov – úlohy zmárane na školskú pripravenosť následná pasovačka za školákov | Rozlúčka s deťmi ktoré odchádzajú z MŠ(bez rodičov) | ´jún |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Spolupráca s externými inštitúciami**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov inštitúcie** | **Aktivita** |  |
| **OÚ Sokoľ** | Vystúpenie pre dôchodcov v KD | Október 2019 |
| **Divadlo“Crocus Theatre „** | Divadelné predstavenia v MŠ | November 2019 |
| **Bábkové divadlo KE** |  | December 2019 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou**

V sledovanom školskom roku nebola vykonaná inšpekcia.

1. **Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach škol**y.

Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný. Neoddeliteľnou súčasťou materskej školy je školský dvor s trávnatou plochou a detským ihriskom, ktoré je vybavené rôznymi preliezačkami, hojdačkami, kolotočom, pieskoviskami a záhradným kútikom k odpočinku detí ktorý bol zrealizovaný sponzorsky. Obec zabezpečovala kosenie areálu a drobné opravy v objekte. K novým negatívam sa pridávajú tie, ktoré sa doteraz nevyriešili: hlavne úprava vonkajších priestorov, ktoré by sa mali odstrániť postupne po dohode s OU.

Pravidelne sú dopĺňané nové hračky a učebné pomôcky.Pedagogickí zamestnanci vo väčšej miere uplatňovali projektové a zážitkové učenie s pomôckami na experimentovanie a skúmanie. Zlepšili si tiež kompetencie pri práci s digitálnou technikou a deťom umožňovali využiť ponuku vzdelávacích programov pri práci na IT.

Nedostatky v materiálno – technickom zabezpečení: - Je potrebná postupná úprava exteriéru materskej školy tak, aby spĺňal požiadavky na maximálne využitie pri výchovno-vzdelávacej činnosti aj pri hrách detí počas pobytu vonku/ Vydláždenie terasy, vyrovnanie a zatrávnenie dvora, nové preliezačky, hojdačky../ ŠJ – potreba rekonštrukcie priestorov - chýbajúca umývačka riadu, a rekonštrukcia výdajne stravy doplnenie inventáru, výmena dosluhujúcich strojov v školskej jedálni Cez prázdniny bola zrekonštruovaná a prerobená kuchyňa.(nové zariadenie)

1. **Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy.**

1**.** Dotácie zo štátneho rozpočtu: príspevok na výchovu a vzdelávanie detí 5 -6 ročných na školský rok 2019/2020 v celkovej sume 864€

2. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od zákonných zástupcov detí, mesačne na jedno dieťa podľa VZN obce Sokoľ č.3/2015 – 10 €, dieťa bez trvalého bydliska 20€ mesačne.

1. **Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti v ktorých sú nedostatky vrátane návrhov a opatrení**

Na základe autoevalvačného rozhovoru pedagogickej rady ku kvalite výchovno – vzdelávacieho

procesu konštatujem nasledovné:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dobré výsledky a prednosti** | **Nedostatky** |
| * pedagogickí zamestnanci vo väčšej miere uplatňujú projektové a zážitkové učenie, čím plnia koncepčný zámer školy, * pedagogickí zamestnanci vzájomne spolupracujú, čo malo za následok aj bezproblémovú adaptáciu detí na materskú školu * nízky výskyt agresivity detí a konfliktov, prejavy starostlivosti a zodpovednosti vzájomne medzi deťmi * deti boli vedené v demokratickom štýle so zameraním na zdravie a životný štýl, uchovávanie ľud. tradícií, rozvoj pohybovej zdatnosti a dopravných kompetencií * vytváraním priateľského prostredia sa deti cítili v materskej škole príjemne a bezpečne * úzko spolupracujú so zákonnými zástupcami detí a informujú ich o pokrokoch, ale ja o pravidelných aktivitách s deťmi, formou rozhovorov, výstav prác a produktov detí, ale aj fotodokumentáciou na webovej stránke | * prejavujú sa hlavne v materiálno – technickom vybavení - dosluhovanie preliezačiek na dvore a poškodovanie občasným vandalizmom v čase voľna, |
| **Príležitosti** | **Ohrozenia** |
| **-** dobrá lokalita  - dobré vybavenie a krásny areál  - potenciál v zamestnancoch | - nezamestnanosť  -nedostatočná finančná motivácia zamestnancov |
|  |  |
|  |  |

1. **ZÁVER**

Na základe hodnotenia školského roka môžem konštatovať, že výchovno – vzdelávací proces v

našej materskej škole má kvalitatívne vzostupnú tendenciu. Odhliadnúc od prerušenia prevádzky v mesiacoch marec – máj z dôvodu pandémie COVID 19, zákonnými zástupcami detí je

výchovno-vzdelávacia činnosť považovaná za kvalitnú a vysoko vyzdvihujú množstvo

zrealizovaných aktivít a akcií pre deti v uplynulom školskom roku. Pri realizácii spomínaných

aktivít kolektív vzájomne spolupracoval medzi sebou aj so zamestnancami zariadenia

školského stravovania a prevádzkovými zamestnancami. Priaznivá klíma sa podpísala aj na

celkovom zveľaďovaní interiéru a exteriéru materskej školy, za výdatnej pomoci a v spolupráci

so zriaďovateľom – OU. Práca vedúcich zamestnancov školy bola orientovaná nielen na vedenie zamestnancov a riadiace procesy, ale aj na pomoc, participáciu a demokratický štýl vedenia zamestnancov v celkovej priaznivej klíme.

V Sokoli ...22.10. 2020 **------------------------------------**

Riad. MŠ – Mária Holubová

Odovzdané

* Prejednané na pedagog. rade MŠ 25. 08. 2020
* Na vyjadrenie Rade materskej školy 26. 08. 2020
* Na schválenie zriaďovateľovi 22. 10. 2020 /výber. kon. 21.10.2020/